INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0235-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANNIA STEFANNY FIGUEROA DUQUE
Cedula	1.107.082.749
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	16/ENE/2026
Fecha finalización	30/JUN/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	78522178
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	270994114
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	04/MAY/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del	1.Apoyé en la organización y desarrollo de las sesiones de entrenamiento deportivo de la disciplina de Lucha Olímpica, mediante el acompañamiento en campo, la orientación a los participantes y la coordinación de actividades prácticas que fortalecen la preparación física, técnica y competitiva de la población beneficiaria del programa Cali Elite, promoviendo además su integración, socialización y

Proyecto.	vinculación activa al proceso deportivo.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Garanticé durante el mes de mayo el registro, verificación y consolidación de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, en la disciplina de lucha olímpica, dentro del programa Cali Élite, donde los atletas entrenan en el Coliseo del Pueblo, asegurando la confiabilidad de la información reportada y el cumplimiento de las metas establecidas en cuanto a cobertura de grupos y población atendida.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí durante el mes de mayo a una mesa de trabajo participativa con los atletas del programa Cali Elite en el coliseo del pueblo, con el propósito de evaluar el desarrollo de las sesiones de entrenamiento, identificar fortalezas, dificultades y necesidades presentadas durante el proceso deportivo, y proponer acciones de mejora que contribuyan al fortalecimiento de la preparación física, técnica, disciplinaria y competitiva de los beneficiarios del proyecto.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Apoyé durante el mes de mayo en la elaboración, organización y carga del mesociclo de entrenamiento correspondiente a la disciplina de Lucha Olímpica en la plataforma Drive institucional, asegurando su correcta disponibilidad y consulta por parte del equipo técnico. Asimismo, realizó la actualización de las actividades planificadas dentro del mesociclo, permitiendo un adecuado seguimiento de las cargas de entrenamiento, objetivos físicos, técnicos y tácticos establecidos para el periodo, facilitando la articulación del proceso deportivo en cumplimiento de los lineamientos administrativos, metodológicos y logísticos del programa.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Durante el mes de mayo, brindé apoyo en el desarrollo de un campamento de Lucha Olímpica realizado por los entrenadores del municipio de Palmira de Indervalle, acompañando las actividades programadas en campo y contribuyendo a la organización, seguimiento y ejecución de las sesiones de entrenamiento. Asimismo, apoyé a la orientación de los atletas participantes, la coordinación de los espacios deportivos y el

	fortalecimiento del proceso técnico, físico y formativo, favoreciendo la integración, disciplina y preparación competitiva de los deportistas vinculados al programa.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12H7CubKA9IlZRsvaUhXFUV8VCNqwtBnO?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026